

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете МБУ ДО «СШ  
по лыжным видам спорта «Метеор»  
Протокол педагогического совета  
№ 3 от «29» *март* 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБУ ДО «СШ по  
лыжным видам спорта «Метеор»  
№ 2 от «29» *март* 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема на обучение**  
**по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки**  
**в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023г. №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организаций физкультурно-спортивной направленности.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств муниципального бюджета.

1.3. Подача заявки на зачисление на этапы спортивной подготовки осуществляется через электронные региональные информационные системы.

Заявление о предоставлении Услуги регистрируется в Учреждении в день его подачи Заявителем посредством РПГУ. Заявление, поданное посредством РПГУ после окончания рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

Срок предоставления Услуги составляет не более 35 рабочих дней с даты регистрации заявления в Учреждении.

1.4. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Возраст для зачисления в группы определяется требованиями дополнительных образовательных программ по видам спорта.

1.6. Лица с ограниченными возможностями здоровья зачисляются в Учреждение без индивидуального отбора.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

1.8. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.9. Количество поступающих, принимаемых на бюджетной основе, определяется Учредителем Учреждения в соответствии муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.



Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверхустановленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

1.10. При приеме в Учреждение с поступающим (законным представителями) уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж по следующим разделам:

- об особенностях выбранного вида спорта;
- об организации учебно-тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- о факторах риска для здоровья;
- о режиме обучения и отдыха;
- о правилах поведения в Учреждении;
- о местах общего пользования;
- о порядке прохождения медицинского осмотра.

1.11. Приемная комиссия спортивной школы обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## **2. Организация приема поступающих**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора на количество мест в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

2.2. Набор (индивидуальный отбор) обучающихся осуществляется ежегодно с октября до конца текущего года.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих, в сроки, установленные Учреждением.

2.2. Заявление подается на портале государственных и муниципальных услуг Московской области в разделе «кружки и секции».

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению (*Приложение №1*) родителей (законных представителей) поступающих, или по заявлению поступающих достигших 14 летнего возраста.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства поступающего;
- фамилии, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с Уставом Учреждения и его локальными нормативными правовыми актами, а также согласие на процедуру индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (или паспорт) поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний, для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- копия медицинского полиса поступающего;
- фотография поступающего 1 шт. в формате 3x4.



На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела хранятся в Учреждении в течение трех месяцев с начала объявления приема.

При зачислении поступающего в Учреждение ему выдается пароль и логин от цифровой платформы «МОЙ СПОРТ», где будет отражаться расписание и план учебных занятий, календарный план спортивных соревнований, фото и видео с учебных занятий и спортивных соревнований, результаты учебных занятий, достижения и комментарии от тренера-преподавателя.

2.5. Заявитель (уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в Учреждение.

2.6. При зачислении в Учреждение поступающий, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по выбранному виду спорта и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса.

2.6. В Учреждение зачисляются лица независимо от расы, национальности, религии, социального положения. граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Московской области.

2.7. Основаниями для отказа в приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждение являются:

- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по избранным видам спорта;
- несоответствие возраста и уровня спортивной квалификации, установленных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, выбранной для обучения;
- невыполнение поступающим нормативов по общей физической и специальной физической подготовке в рамках индивидуального отбора;
- неявка поступающего без уважительной причины для прохождения индивидуального отбора;
- отсутствие бюджетных мест для обучения в Учреждении.

2.8. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

### **3. Порядок проведения индивидуального отбора**

3.1. В целях максимального информирования поступающих Учреждение, не позднее чем за месяц до начала приема документов, размещает на информационных стендах и официальном сайте <http://www.skikolomna.ru/> следующую информацию:

- требования к минимальному возрасту для зачисления в отделения Учреждения по виду спорта;
- график работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- сведения о количестве бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, а также о вакантных местах по каждому этапу спортивной подготовки для приема;
- сведения о сроках приема документов для зачисления в Учреждение;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления;
- сведения о результатах отбора (приказ о зачислении);
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

3.2. Индивидуальный отбор проводится приемной комиссией в форме тестирования по общей физической подготовке и специальной физической подготовке в соответствии с Программой тестирования по общей физической подготовке и специальной физической подготовке в Учреждении.



3.3. Перечень испытаний формируется на базе нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки по избранному виду спорта для соответствующего этапа спортивной подготовки.

3.5. Для прохождения тестирования поступающим необходимо иметь спортивную форму (экипировку), соответствующую выполняемым видам тестирования.

3.6. Допускается во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих.

3.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения информации с количественным составом принятых в группы по видам спорта. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.8. Решение о зачислении поступающего в Учреждение оформляется протоколом приемной комиссии и приказом директора Учреждения.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

4.4. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.8. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **5. Порядок зачисления в Учреждение**

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, спортивная школа вправе проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с приказом директора, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



*Приложение №1  
к Положению о порядке приема на обучение  
по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки  
в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор»*

В приеме на обучение по ДОПСП отказано  
на основании решения приемной комиссии  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_)  
Документы заявителю возвращены (лично/почтой)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зачислен(а) \_\_\_\_\_ Директору МБУ ДО  
в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» к  
тренеру-преподавателю Малинину П.Б.

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На основании приказа № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из родителей, законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор» для обучения по  
дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта  
\_\_\_\_\_ моего сына (дочь)

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_  
Школа \_\_\_\_\_ Класс (буква) \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего (копию паспорта/копию свидетельства о рождении);
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотографию поступающего формата 3x4;
- согласие на обработку персональных данных физических лиц;
- классификационную книжку спортсмена (при наличии);
- копию приказа о присвоении спортивного разряда или спортивного звания (при наличии);
- копию полиса обязательного медицинского страхования.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Порядком приёма, правилами внутреннего распорядка обучающихся, дополнительной образовательной

программой спортивной подготовки, методикой проведения тестирования и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

Мне разъяснены гарантии, права и обязанности моего ребёнка.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие Учреждению на обработку моих и моего несовершеннолетнего ребенка персональных данных на срок его обучения в Учреждении.

Не возражаю, что материалы, полученные в процессе учебно-тренировочных занятий и соревнований (фото, видео-материалы, протоколы и др., в том числе взятые из соц.сетей) будут использованы в Учреждении (в средствах СМИ и личного архива СШ).

\_\_\_\_\_ /  
подпись

Я согласен(а) на участие в процедуре индивидуального отбора моего ребёнка

\_\_\_\_\_ /  
дата

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи



**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
 работников МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор»  
 с Положением о порядке приема на обучение  
 по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки  
 в МБУ ДО «СШ по лыжным видам спорта «Метеор»

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата	Подпись
1	Брушина Э.В.	29.05.2023	
2	Барабешкин Ю.И.	29.05.23	
3	Давыдов И.И.	29.05.23	
4	Гернова Д.Н.	29.05.23	
5	Александрова Е.В.	29.05.23	
6	Заруба Д.А.	29.05.23	
7	Семетов В.О.	29.05.23	
8	Турехова М.Е.	29.05.23	
9	Куракова О.В.	29.05.2023	
10	Самцова В.А.	29.05.2023	
11	Курица Ю.А.	29.05.2023	
12	Кураков А.С.	29.05.2023	
13	Порин А.А.	29.05.2023	
14	Мезеряев М.И.	29.05.2023	
15	Латкин В.А.	29.05.2023	
16	Емичев К.А.	29.05.2023	
17	Шурина Л.В.	29.05.2023	
18	Краснов Н.А.	29.05.2023	
19	Мамкин П.В.	29.05.2023	
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			